

首都师范大学图书馆座位 自助服务使用手册

目 录

一、电脑端预约.....	1
1、登录平台.....	1
2、预约座位.....	2
3、取消预约.....	3
4、续约.....	3
二、移动端预约.....	3
1、登录平台.....	3
2、预约座位.....	4
3、取消预约.....	5
4、续约.....	5
三、现场选座.....	5
1、现场选座机选座.....	5
2、扫描二维码选座.....	8
四、签到.....	9
五、暂时离馆（暂离）.....	10
1、现场选座机暂离.....	10
2、扫描二维码暂离.....	11
六、暂离返回.....	11
七、结束使用.....	12
1、直接离馆.....	12
2、现场选座机.....	12
3、扫描二维码.....	12
八、个人中心.....	13
1、查看预约信息.....	13
2、查看信用明细.....	13
3、查看用户信息.....	14

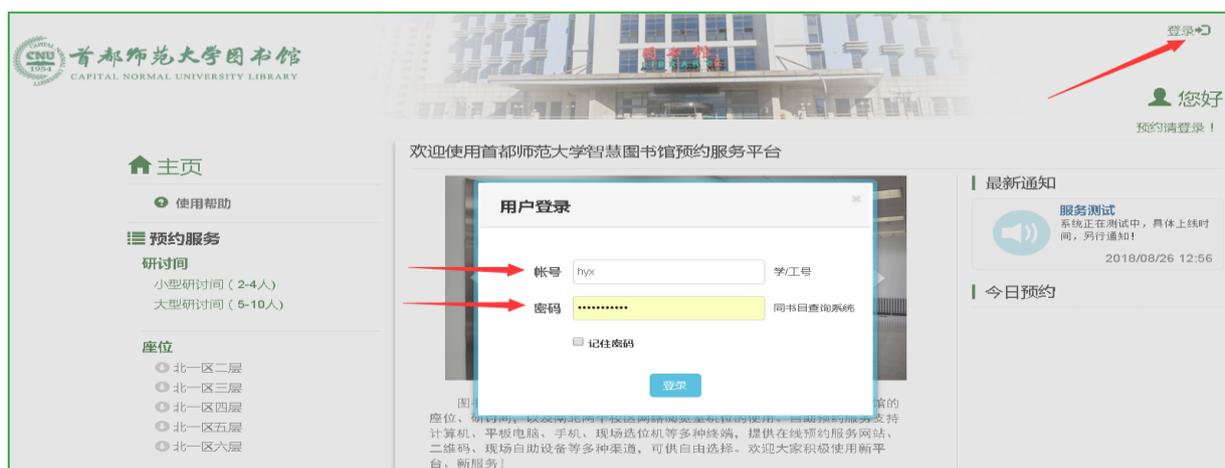
一、电脑端预约

1、登录平台

第一步：访问图书馆网站，选择“座位预约”，或访问 http://self_service.lib.cnu.edu.cn，进入预约页面。如下图：

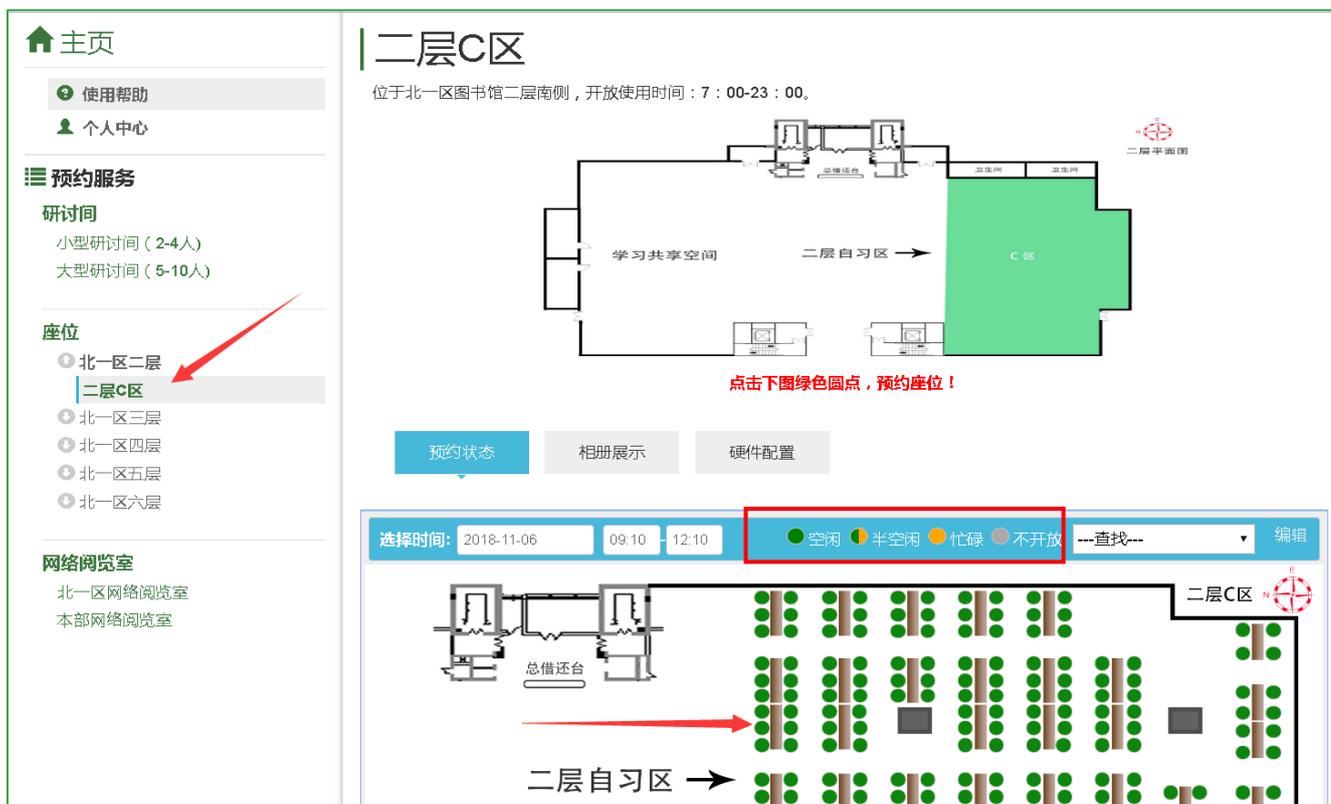


第二步：点击“登录”，输入账号（学工号）及密码（同书目查询系统一致）登录。如下图：



2、预约座位

第一步：在左侧菜单“座位”栏，选择校区、楼层，再点击区域，右侧上方是楼层区域的分布示意图，右侧下方是区域座位分布图，绿色为可预约的座位，橙色为已被预约的座位，绿橙组合为部分时间段可预约的座位，灰色为不开放的座位。如下图：



第二步：点击可预约的座位图标，选择预约的起始和结束时间，点击提交。如下图：



3、取消预约

如需取消预约，在不晚于约定起始时间 30 分钟前登录预约平台，在“个人中心”的“个人预约”栏目下，取消预约。如下图：



4、续约

如需续约当前正在使用的座位，在无其他读者预约的前提下，读者可通过电脑在约定结束时间前 30 分钟续约；全天可多次续约。

二、移动端预约

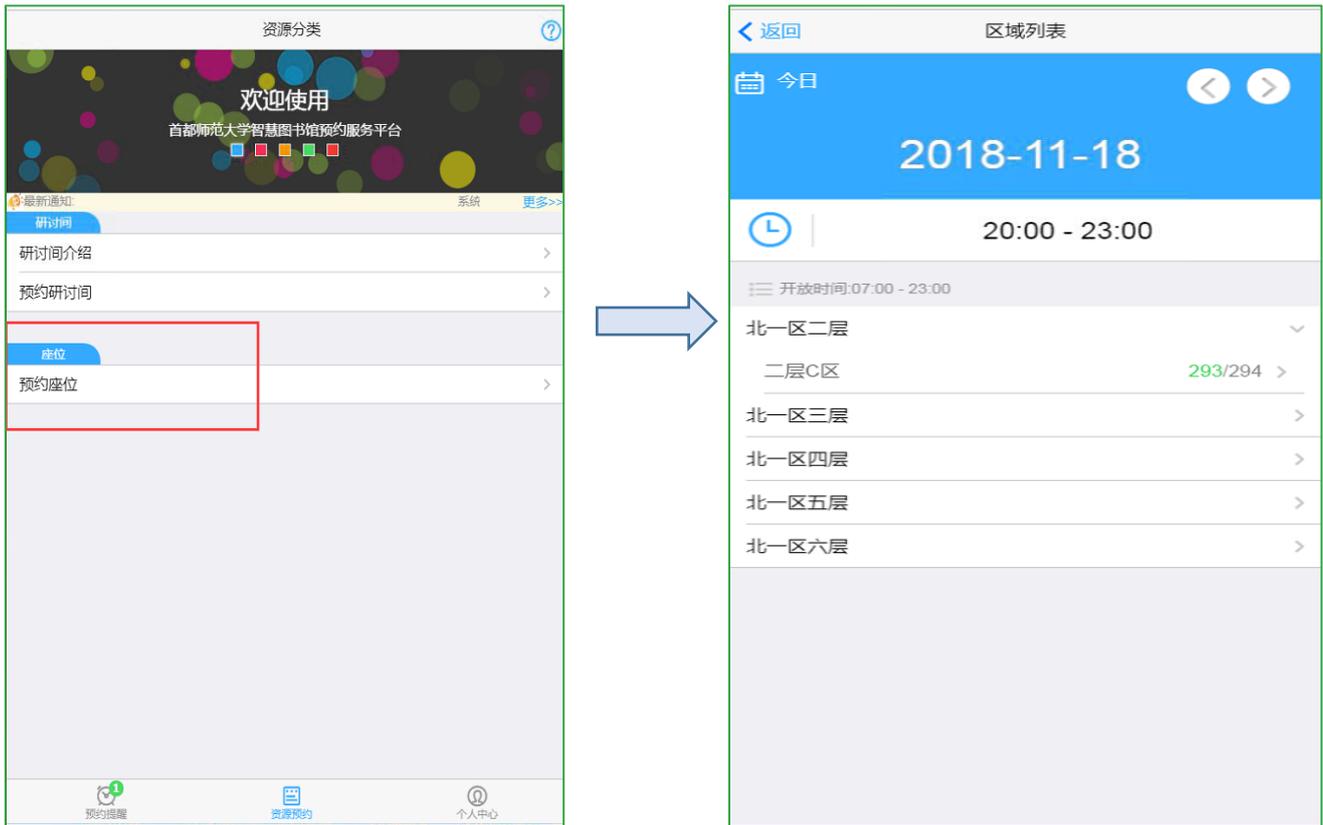
1、登录平台

关注图书馆微信公众号(CNULibrary)，点击“服务资讯”下“预约服务”栏目，登录预约平台，如下图：



2、预约座位

第一步：在“预约座位”栏目选择楼层及区域。如下图：

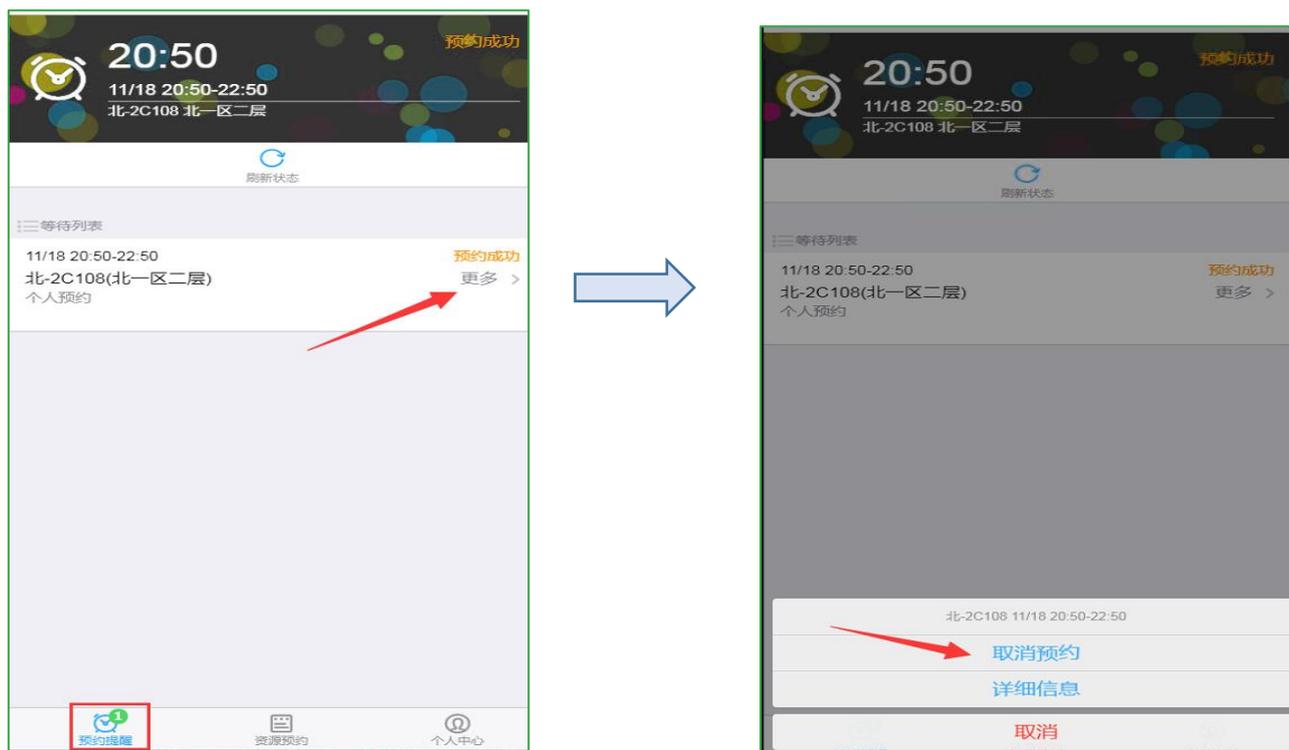


第二步：选择时间段，点击可预约座位图标，核定预约时间段，点击提交。如下图：



3、取消预约

如需取消预约，在不晚于约定起始时间 30 分钟前登录预约平台，在“预约提醒”页面，点击“更多”，取消预约。如下图：



4、续约

如需续约当前正在使用的座位，在无其他读者预约的前提下，读者可通过手机在约定结束时间前 30 分钟续约；全天可多次续约。

三、现场选座

现场选座机位置：北一区图书馆一层、二层大厅。

1、现场选座机选座

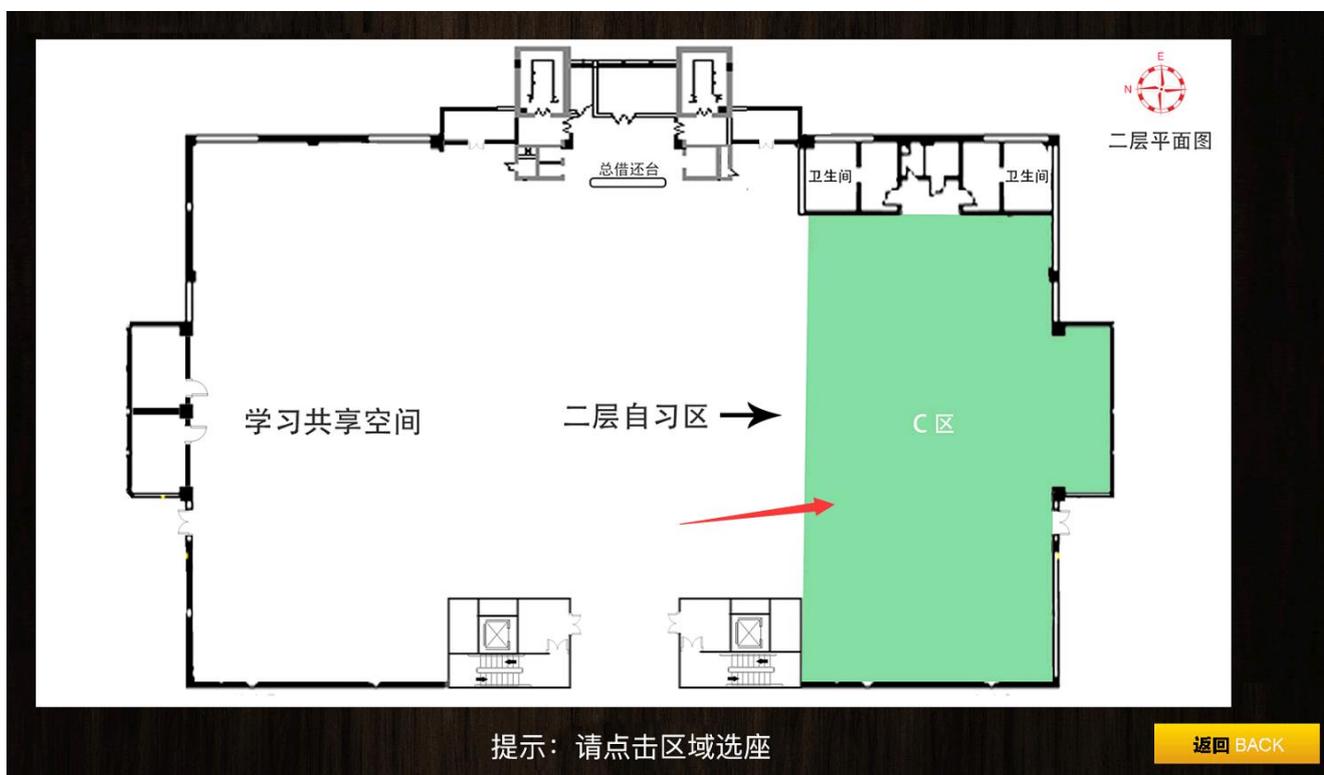
第一步：读者进馆，找到现场选座机。点击“现场选座”，如下图：



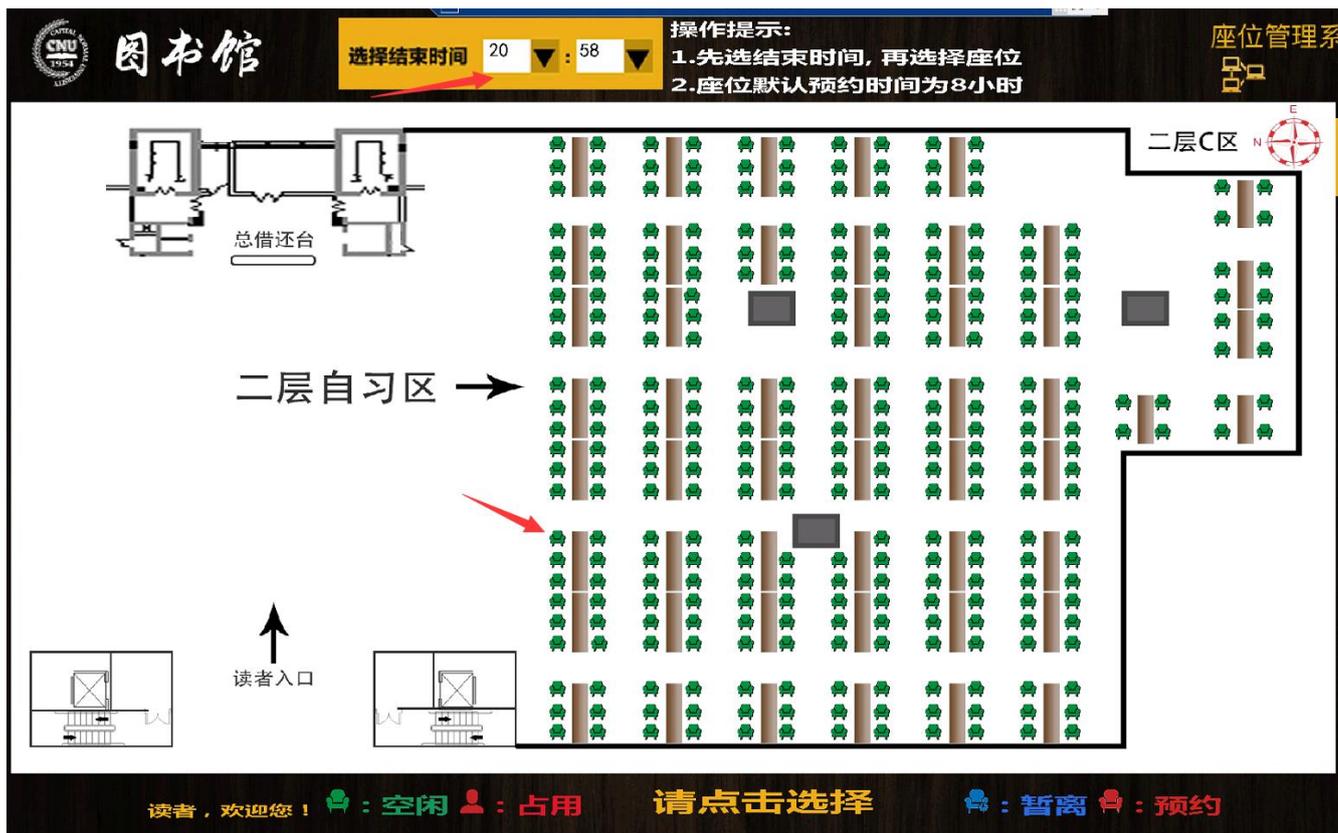
第二步：选择楼层，如下图：



第三步：点击楼层图对应区域，如下图：



第四步：选择结束时间，点击绿色座位图标，如下图：



第五步：确认座位名称、座位区域、时间等；刷校园卡确认。如下图：

选位请确认

座位名称	北-2C253
所属区域	二层C区
使用时间	该座位可用至23:00

第六步：刷卡成功，找到座位名称对应的座位入座。如下图：



2、扫描二维码选座

第一步：微信扫描桌面二维码，选择使用时长，点击确定。如下图：



提示：首次使用或未绑定，扫描二维码后会出现登录界面，输入学工号\密码，勾选“绑定此账号”，点击确定。

四、签到

读者在使用座位前须签到，签到方式有以下两种：

•**桌面二维码签到**：读者在馆内时，找到所预约的座位，打开手机微信扫描桌面上的二维码（须接入校园无线网络“CNU”），签到使用。



提醒：未绑定账号时，需先登录。登录后，点击签到按钮。



•现场选座机签到：读者在馆内时，可使用现场选座机，点击“查看/签到”，然后刷卡，签到使用。



五、暂时离馆（暂离）

1、现场选座机暂离

第一步：点击现场选座机上的“暂时离馆”，如下图：



第二步：刷校园卡，按提示规定时间内返回。如下图：



2、扫描二维码暂离

微信扫描桌面二维码，点击“暂时离开”，请在提示时间内返回。如下图：



六、暂离返回

微信扫描桌面二维码，返回成功，继续使用座位。如下图：



七、结束使用

结束使用有以下三种方式：

1、直接离馆

通过门禁通道机，刷卡离馆，座位被释放，结束使用。

2、现场选座机

第一步：点击“刷卡离座”。如下图：

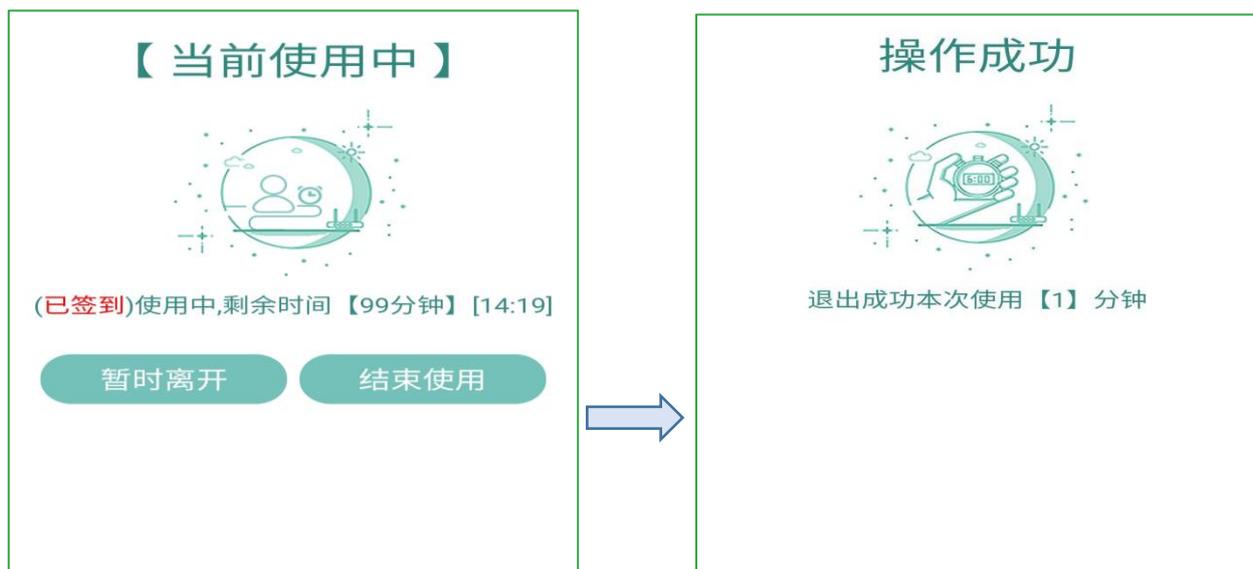


第二步：刷校园卡退出使用。如下图：



3、扫描二维码

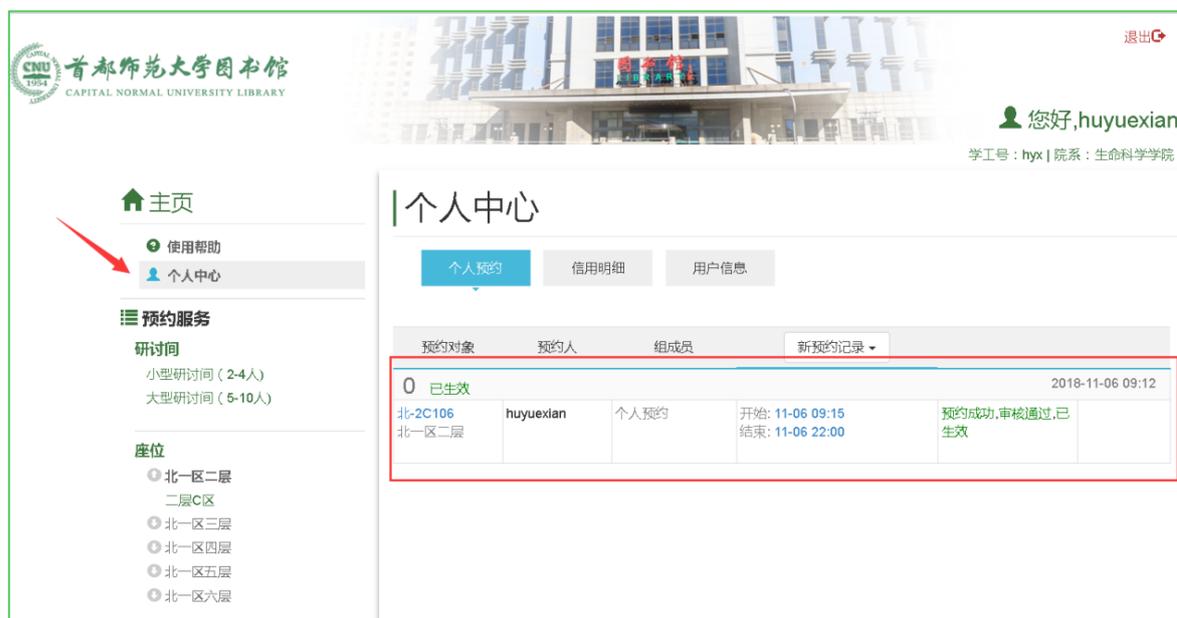
微信扫描桌面二维码，点击“结束使用”，操作成功。如下图：



八、个人中心

1、查看预约信息

在“个人中心”的“个人预约”栏目下，可查看预约的座位区域、座位名称、预约的时间段等。如下图：



2、查看信用明细

在“个人中心”的“信用明细”栏目下，可查看违约扣分情况。如下图：



3、查看用户信息

在“个人中心”的“用户信息”栏目下，可查看信用当前剩余积分情况。如下图：

首都师范大学图书馆
CAPITAL NORMAL UNIVERSITY LIBRARY

退出

您好, huyuexian
学工号: hyx | 院系: 生命科学学院

个人中心

个人预约 | 信用明细 | **用户信息**

Contact Info

姓名:	huyuexian
帐号:	hyx
部门:	生命科学学院
信用积分:	预约系统个人预约制度：剩余100分/总300积分
手机:	<input type="text"/>
*邮箱:	<input type="text"/>

保存

主页

- 使用帮助
- 个人中心**

预约服务

研讨间

- 小型研讨间 (2-4人)
- 大型研讨间 (5-10人)

座位

- 北一区二层
- 二层C区
- 北一区三层
- 北一区四层
- 北一区五层
- 北一区六层

网络阅览室

- 北一区网络阅览室
- 本部网络阅览室